

## Utiliser un traitement de texte : Ooo4kids

Pour taper un texte sur un ordinateur, tu as besoin d'utiliser un programme ou logiciel qui est appelé un traitement de texte. À l'école, nous utilisons un logiciel qui s'appelle Ooo4kids. Pourquoi ? Parce qu'il est spécialement créé pour les enfants et qu'en plus il est gratuit ! Tu peux donc l'utiliser chez toi sans devoir l'acheter ! Tu trouveras sur notre site de classe un lien pour le télécharger chez toi ([www.enseignelibre.be](http://www.enseignelibre.be)).

### 1. Ouvrir le logiciel

Quand tu allumes l'ordinateur, tu verras sur ton « bureau » plusieurs petites images. C'est ce qu'on appelle des icônes. L'icône qui nous intéresse ressemble à ceci :



Lorsque tu l'as trouvée, il faut « double-cliquer » dessus. Cela veut dire que tu dois cliquer à l'aide de ta souris deux fois de suite rapidement. Cela demande un peu d'entraînement ;-)

### 2. Créer un nouveau document

Une fois qu'Ooo4kids est lancé, une fenêtre spéciale s'ouvre. Elle te permet de choisir ce que veux faire. En général, nous créerons des documents textes, mais il est aussi possible de : dessiner, créer est diaporama, créer des feuilles de calculs.



### 3. Ouvrir un « fichier modèle »

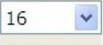
Pour gagner du temps, nous allons utiliser un « fichier modèle ». Il s'agit d'un document qui existe déjà sur l'ordinateur. Pour l'ouvrir, il te suffira de « double-cliquer » sur le nom du document. Nous verrons en classe comment le trouver.

## Barre d'outils

La barre d'outils est la barre qui se trouve au-dessus de la page où tu vas écrire. Elle te permettra de modifier ton texte pour changer son apparence. Mais elle te permettra aussi d'autres actions qui ne se verront pas dans ton texte : enregistrer ton document, corriger l'orthographe, avoir un aperçu de ta page...

Voici à quoi ressemble la barre d'outils :



	Créer un nouveau document.		Aligne le ou les paragraphes sélectionnés sur la marge droite.
	Ouvre ou importe un fichier.		Aligne le ou les paragraphes sélectionnés sur les marges de gauche et de droite.
	Enregistre le document actif.		Affiche un aperçu de la page imprimée ou ferme l'aperçu.
	Effectue un export du document actif au format PDF.		Vérifie les fautes d'orthographe du document ou de la sélection active.
	Imprime rapidement le document.		Vérifie automatiquement l'orthographe au cours de la saisie et souligne les erreurs.
	Ouvre une barre d'outils dans laquelle vous pouvez sélectionner une couleur d'arrière-plan pour un paragraphe.		Supprime et copie la sélection dans le presse-papiers.
	Choix de la police par menu déroulant.		Copie la sélection dans le presse-papiers.
	Permet de choisir parmi plusieurs tailles de police dans la liste ou de saisir une taille manuellement.		Insère le contenu du presse-papiers à l'emplacement du curseur.
	<b>Met la police en caractères gras.</b>		Inverse la dernière commande ou entrée saisie.
	<u>Met la police en caractères soulignés.</u>		
	<i>Met la police en caractères italiques.</i>		Affiche / Masque la barre d'outils "Dessin".
	Aligne le ou les paragraphes sélectionnés sur la marge gauche.		Recherche ou remplace du texte ou des formats dans le document actif.
	Centre le ou les paragraphes sélectionnés sur la page.		Ouvre la page principale de l'aide de OOo4Kids pour l'application active.