



TUTORIEL LSU
Auteur : Florent WEHRLI
Disponible [ici](#)

COMMENT Y ACCÉDER ?

- Se connecter sur le PIAL (de votre académie) :
<https://pial.ac-nancy-metz.fr>
- Saisir son identifiant et son mot de passe.
- Aller dans le bouquet de services (logo avec les engrenages).
- Choisir portail ARENA
- Enfin choisir Accès au livret scolaire unique.





MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION
NATIONALE

Livret Scolaire Unique

Du CP à la 3ème

Wehrli Florent

0573496R - ECOLE PRIMAIRE PUBLIQUE J.MONNET 2018-2019

- Bilans ▾
- Attestations ▾
- Outils ▾
- Paramétrage ▾



La barre de menu vous permet d'accéder à toutes les fonctionnalités de l'application



Utilisez ces boutons pour quitter l'application ou changer d'établissement



Ajouter des compétences à évaluer

- Menu Bilans
- Choisir Saisie collective éléments de programme.
- Dans les 3 listes déroulantes, choisir son niveau, sa période et le domaine.
- Cliquer sur le crayon.
- En-dessous des compétences déjà présentes, cliquer sur ajouter un élément.
- Afficher l'aide à la saisie, permet de choisir des éléments des programmes.
- Cliquer en haut à droite (à côté du crayon) sur la disquette pour enregistrer la compétence.



Évaluer des compétences

- Menu Bilans
- Choisir Saisie collective des acquis scolaires.
- Dans les 3 listes déroulantes, choisir son niveau, sa période et le domaine.
- Cliquer sur le crayon.
- Pour saisir la même appréciation pour tous les élèves, choisir de cocher la case au-dessus de la liste des élèves.
- Modifier directement, en décochant puis cochant, les élèves n'ayant pas la même appréciation.
- Cliquer en haut à droite (à côté du crayon) sur la disquette pour enregistrer.



[Exporter en csv](#)

	Positionnement Objectifs d'apprentissage				Non évalué	Statut
	Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés		
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

v18.3.0



Télécharger ou imprimer un livret

- Menu Bilans
- Choisir Saisie individuelle et recherche de bilans.
- Dans les 2 listes déroulantes, choisir son niveau et sa période.
- **Cliquer sur le cadenas pour verrouiller le bilan.**
- Cliquer sur le crayon.
- Choisir de l'enregistrer (pour le sauvegarder ou l'envoyer par courriel) ou de l'ouvrir avec votre éditeur pdf (pour l'imprimer).



Verrouiller le livret d'un élève

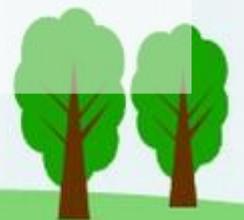
Pour verrouiller un bilan, il faut avoir saisi au moins :

- Au moins 3 domaines doivent être complets
- Un positionnement sur le sous-domaine "Lecture et compréhension de l'écrit" du domaine "Français"
- Un positionnement sur le sous-domaine "Nombres et calcul" du domaine "Mathématiques"



Verrouiller le livret d'un élève (suite)

- Un positionnement sur le domaine "Éducation physique et sportive"
- Un positionnement sur le sous-domaine "Découvrir quelques aspects culturels de la langue" du domaine "Langues vivantes"
- Un positionnement sur le sous-domaine "Arts plastiques" du domaine "Enseignements artistiques"
- Le champ "Appréciation générale sur la progression de l'élève" »



Appréciation générale de l'élève

- Lorsque tous les domaines d'enseignements sont saisis, le Professeur met une appréciation générale.
- Pour ce faire en haut du LSU de l'élève, cliquer sur « Verso »
- L'enseignant, en cliquant sur le crayon, il met une « appréciation générale sur la progression de l'élève »



Informez des modalités d'accompagnement pédagogiques spécifiques

Avant de verrouiller la saisie de votre élève, vous pouvez y indiquer si l'élève a bénéficié :

- Toujours au verso du bilan de l'élève.
- Cliquer sur « modalités d'accompagnement spécifiques »
- Vous pouvez choisir PAP, un PPRE, un PAI, une aide du RASED.
- PPS (projet personnel de scolarisation)
- S'il est en ULIS
- S'il est en UPEZA (unités pédagogiques pour élèves allophones arrivants).

